**Извещение о проведении**

**предварительного квалификационного отбора**

**Уважаемые Господа!**

**ООО «ИНК» предлагает Вам принять участие**

**в предварительном квалификационном отборе   
поставщиков резервуаров РГС**

**Начало сбора заявок - 28 марта 2024 г.**

**Окончание сбора заявок - 7 мая 2024 г. с возможной пролонгацией**

**Подведение итогов - срок подведения итогов не регламентирован.**

1. **Информация о проведении процедуры**
   1. Настоящее извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО) размещено на официальном сайте, иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.
   2. Настоящее приглашение делать заявки ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Заказчик не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.
   3. Заказчик имеет право продлить срок сбора заявок, перенести дату проведения ПКО, а также прекратить сбор заявок на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки.
   4. Заказчик имеет право в любое время отказаться от проведения ПКО, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием).
   5. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте Заказчика разъяснения и изменения документации.
   6. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих заявок, участием в возможных презентациях и переговорах.
   7. Заказчик вправе исправлять выявленные в поданной заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Исправление иных ошибок не допускается.
   8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию до окончания подачи заявок.
   9. В случае установления факта направления одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же предмета при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются.
2. **Правила подачи заявок**
   1. К рассмотрению принимаются заявки, поданные по правилам, установленным настоящим извещением не позднее срока, указанного в данном извещении или на электронно-торговой площадке (далее – ЭТП) в карточке процедуры ПКО. Все документы необходимо загружать в Личном кабинете участника на ЭТП исключительно в виде отдельных самостоятельных файлов с указанием названий документов в соответствии с их содержимым.
   2. Заявки подаются на ЭТП по адресу <https://lkk.irkutskoil.ru>.
   3. Заявка Участника загружается по форме Приложения 3 к Извещению («Лист самооценки Участника ПКО») с печатью и подписью уполномоченного лица в виде сканированных копий документов в формате .pdf
   4. Все приложения к Заявке Участника предоставляются в виде сканированных документов в формате .pdf. и в формате разработки (Excel, Word). Объем загружаемой информации в одном файле/архиве не должен превышать 10МБ. Предоставление документов в виде ссылок не допускается.
   5. После окончания загрузки всех документов в карточке на ЭТП в соответствии с документацией по ПКО и присвоения статуса «Завершена подача ТКП» Заявка считается официально поданной.
   6. После завершения подачи Заявки в соответствии с п. 2.5. настоящего Извещения Участник не вправе вносить изменения в Заявку. В случае необходимости изменения Заявки, Участник сообщает об этом контактному лицу Заказчика, для формирования в адрес Участника запроса дополнительной информации.
   7. **Все вопросы, возникающие у Участников ПКО** при подготовке предложения, а также вопросы организационного характера **направляются в виде неофициального запроса в карточке ПКО** **на ЭТП** не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания сбора заявок. Заказчик направляет разъяснения Участнику ответом на данный запрос в течение 2-х рабочих дней. В случае неполучения ответа или получения ответа в срок, препятствующий своевременной подаче заявки, Участник должен не позднее окончания срока сбора заявок известить об этом Заказчика и указать приемлемую дату подачи заявки. В данном случае Заказчик оставляет за собой право продлить срок сбора заявок, при этом уведомив Участника.
   8. Учредительные и финансовые документы загружаются в Личном кабинете участника при регистрации на электронно-торговой площадке, в виде сканированных копий документов в формате pdf, и актуализируются Участником по истечению сроков действия документов.
3. **Правила предоставления ответов на запросы дополнительной информации**
   1. При рассмотрении поданных заявок на любой стадии Заказчик вправе направить Участнику **запрос дополнительной информации о предоставлении разъяснений или дополнительной информации**. Срок разъяснения Участниками своей заявки не может превышать **5 рабочих дней** со дня направления соответствующего запроса.
   2. Ответ на запрос дополнительной информации должен быть предоставлен с использованием функционала ЭТП по работе с запросами, без изменения поданной Заявки.
   3. В случае невозможности предоставления ответа на запрос дополнительной информации в установленный срок, Участник сообщает об этом контактному лицу Заказчика, указанному в данном Извещении, для определения приемлемого срока предоставления ответа.
   4. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный срок служит основанием для отклонения заявки (см. п.п. 4.1.3-4.1.5 настоящего Извещения).
4. **Рассмотрение заявок участников** 
   1. По результатам анализа заявки и проверки информации об участниках закупки, Заказчик может отклонить заявку на участие в ПКО в следующих случаях:
      1. Несоответствия предмета заявки предмету ПКО, указанному в документации по процедуре ПКО;
      2. Несоответствия Участника процедуры ПКО обязательным требованиям, содержащимся в документации по ПКО («Лист самооценки Участника ПКО»);
      3. Отсутствия документов, согласно требований в документации по ПКО, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры ПКО или о предлагаемых товарах (работах, услугах);
      4. Предоставления заявки с незаполненными/частично незаполненными документами (формами), а также составленные не по формам, предусмотренные документацией по ПКО;
      5. Непредставления участником письменных разъяснений или дополнительной информации по запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических и смысловых ошибок, в сроки, установленные в п. 3.1 настоящего Извещения;
      6. Предоставления заявки позже установленного срока сбора предложений;
      7. Заявки, направленные с нарушением порядка, описанного в настоящем Извещении.
   2. Заказчик вправе не уведомлять Участника об отказе от рассмотрения заявки по причинам, указанным в настоящем разделе.

1. **Информация о результатах проведения ПКО**
   1. Результатом проведенного ПКО является включение Участника в Реестр предквалифицированных контрагентов ООО "ИНК" по видам поставляемых ТМЦ, выполняемых работ, оказываемых услуг.
   2. Участникам, включённым в Реестр предквалифицированных контрагентов ООО "ИНК" по видам поставляемых ТМЦ, выполняемых работ, оказываемых услуг будут направлены приглашения для участия в конкурсах (тендерах), либо будут рассмотрены возможности заключения договора на иных условиях.

**Контактные лица:** Отдел планирования и контроля конкурсных закупок

Ведущий специалист: Мироновский Максим Аликович, [pko@irkutskoil.ru](mailto:Paleeva_AA@irkutskoil.ru) , тел. (3952) 211-352 (доб. 2 партнеры ГК ИНК – доб. 3 консультация по участию в тендере, процедуре предварительного квалификационного отбора – доб. 3 вопрос касательно проведения ПКО)

Участник ПКО гарантирует соответствие электронной копии документов оригиналам.

Заказчик имеет право провести (в согласованные с Участником сроки) аудит Участника с целью подтверждения заявленных им в рамках подачи заявки на участие в ПКО технических показателей.

В случае установления случаев умышленного искажения информации, содержащейся в поданной Заявке на участие в ПКО, Заказчик имеет право отстранить Участника от дальнейшего участия в ПКО и включить в Реестр дисквалифицированных контрагентов ООО «ИНК».