**ДОГОВОР №ЕС/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание транспортно-экспедиционных услуг (для вывоза автотранспорта)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при дальнейшем совместном наименовании – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Термины и определения**

Грузоотправитель – указанное Клиентом в Поручении Экспедитору лицо, предъявившее Груз Экспедитору или привлеченному им третьему лицу для доставки Грузополучателю.

Грузополучатель – указанное в Поручении лицо, уполномоченное на получение Груза в Пункте назначения.

Груз – материальный объект, принятый Экспедитором или привлеченным им третьим лицом от Грузоотправителя и предназначенный для доставки Грузополучателю.

Внутрироссийская перевозка - перемещение Грузов посредством любого вида транспорта в случае, если пункт отправления и пункт назначения расположены на территории Российской Федерации.

Международная перевозка - перемещение Грузов посредством любого вида транспорта в случае, если пункт отправления или пункт назначения расположен за пределами территории Российской Федерации.

Отгрузочные реквизиты – предоставляемые Клиентом сведения о Грузополучателе и точном адресе (месте), в который осуществляется доставка Груза.

Перевозчик – лицо, осуществляющее перевозку Груза на основе договора перевозки.

Поручение – документ, содержащий перечень, объемы, условия оказания услуг Экспедитором.

Поставщик – организация, обеспечивающая поставку товара.

Пункт Назначения (ПН) – точно указанный Клиентом в Поручении адрес (место), в который осуществляется доставка Груза и в котором осуществляется передача Груза Грузополучателю.

Пункт Отправления (ПО) – точно указанный Клиентом в Поручении адрес (место), где Экспедитор производит прием Груза для доставки его в Пункт назначения.

ТН – транспортная накладная.

Товаросопроводительная и разрешительная документация – оригиналы документов, необходимые для беспрепятственного осуществления перевозки Груза, содержащие количество и номенклатуру перевозимого Груза, сведения о перевозчике, Грузоотправителе и Грузополучателе.

Транспортно-экспедиционные услуги (услуги) – предусмотренный Поручением комплекс услуг по организации перевозки Грузов любыми видами транспорта и оформлению перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок Грузов.

Транспортное средство (ТС) – железнодорожные, воздушные, водные или автомобильные транспортные средства.

1. **Предмет договора**
   1. Экспедитор на основании Поручения обязуется за вознаграждение и за счет Клиента оказывать или организовывать оказание транспортно-экспедиционных услуг при осуществлении внутрироссийской и международной перевозке Грузов, а Клиент обязуется оплачивать оказанные и принятые услуги Экспедитора.
   2. Экспедитор обязуется оказывать или организовывать оказание транспортно-экспедиционных услуг при перевозке Грузов любыми видами транспорта.
   3. Транспортно-экспедиционные услуги включают в себя следующие виды услуг:

* организация перевозки Груза любым видом транспорта из Пункта отправления до Пункта назначения;
* организация перевозки сопроводительных документов к Грузу;
* перевозка Груза с объявленной ценностью;
* организация перевозки Груза с обеспечением определенного температурного режима;
* обеспечение сохранности Груза от климатического воздействия (укрытие брезентом и т.д.);
* возврат сопроводительных документов с отметкой Грузополучателя о принятии Груза;
* проверка количества грузовых мест в соответствии с сопроводительными документами;
* представление интересов Клиента в таможенных (при международной перевозке), санитарно-эпидемиологических и иных органах, в том числе при необходимости подача соответствующих документов;
* переупаковка Груза в пути в случае повреждения упаковки по согласованию Сторон;
* организация страхования Груза;
* осуществление таможенных операций, связанных с предъявлением товаров таможенным органам, размещением на складах временного хранения при международной перевозке;
* иные грузовые операции и услуги, согласованные сторонами в Поручениях.
  1. Перечень и объем оказываемых услуг определяются сторонами в Плане оказания услуг (Приложение № 1 к Договору) и уточняется в Поручении (по форме Поручения предусмотрена в Приложении № 2 к Договору.

1. **Порядок оказания услуг**
   1. Клиент за 3 (Три) календарных дня до предполагаемой даты осуществления перевозки направляет Экспедитору с адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_@irkutskoil.ru (далее – электронная почта Клиента) Поручение Экспедитора (п. 8.5).
   2. Поручение считается доставленным в дату, следующую за датой отправки. Поручение считается доставленным в дату отправки, если в данную дату поступит уведомление о доставке Поручения адресату.
   3. Поручение должно содержать достоверные и полные данные о характере Груза, его маркировке, весе, объеме, а также о количестве грузовых мест. В случае изменения содержащихся в Поручении данных о Грузе Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Экспедитору.
   4. Экспедитор в течение 1 (Одного) календарного дня с момента доставки Поручения (п. 3.2 Договора) ответным письмом согласовывает, либо направляет мотивированный отказ от принятия в работу Поручения Клиента, при этом все уточняющие вопросы решаются в рабочем порядке посредством обмена письмами по электронной почте.
   5. В подтверждение факта получения Груза от Клиента либо от Грузоотправителя для перевозки Экспедитором, Экспедитор выдает Клиенту Экспедиторскую расписку (по форме Приложения № 2 к Договору), а также копию надлежащим образом оформленного соответствующего транспортного документа. Экспедиторская расписка должна содержать достоверные и полные данные о Грузе.
   6. В случае необходимости Клиент выдает Экспедитору надлежаще оформленную доверенность для совершения соответствующих операций в отношении Грузов Клиента.
   7. В случае, если Экспедитор принимает Груз Клиента на складское хранение, Экспедитор выдает Клиенту Складскую расписку (квитанцию), бланк которой утвержден Приказом Минтранса РФ от 11 февраля 2008 г. № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов».
   8. Оказание услуг осуществляется Экспедитором в соответствии с Общими условиями договоров, Договором, Поручениями, а также установленными нормами и требованиями законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь Правилами транспортно-экспедиционной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006г. № 554, Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 52298-2004) «Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования» (далее – Национальный Стандарт), а также международными соглашениями (транспортными конвенциями), содержащими нормы, регулирующие перевозки Грузов.
   9. Объем фактически оказанных услуг по соответствующему Поручению уточняется в подписанном сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг или универсальном передаточном документе (далее - УПД).
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Права Экспедитора:
      1. Привлекать собственные ТС (принадлежащие Экспедитору на праве собственности, аренды (лизинга) и иных законных основаниях), а также заключать от своего имени договоры перевозки Груза, обеспечивать отправку и получение Груза, а также осуществлять другие обязанности, связанные с перевозкой согласно Поручению с привлечением третьих лиц. При этом Экспедитор отвечает за действия соисполнителей, как за свои собственные.
      2. Производить оплату необходимых для надлежащего оказания услуг по соответствующему Поручению платежей, возложенных на Клиента.
      3. По согласованию с Клиентом изменять маршрут перевозки Груза исходя из интересов Клиента.
      4. Не приступать к исполнению обязательств, предусмотренных Договором, до предоставления Клиентом необходимых документов, а также информации о свойствах Груза, об условиях его перевозки, иной информации, необходимой для исполнения Экспедитором своих обязательств. В случае предоставления неполной информации, Экспедитор по электронной почте либо устно запрашивает у Клиента необходимые дополнительные данные.
   2. Обязанности Экспедитора:
      1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Поручения, Общими условиями договоров, действующим законодательством РФ, нормами международного права, иными нормами, регулирующими транспортные перевозки.
      2. В случаях, когда это предусмотрено соответствующими нормами, обеспечить наличие разрешений компетентных органов/лицензий на право оказания услуг/выполнение работ, требующих наличия таких специальных разрешений/лицензий.
      3. Доставлять Грузы и/или организовывать доставку Грузов в Пункт назначения, и передавать его надлежаще уполномоченному лицу Клиента (Грузополучателю).
      4. Осуществлять за свой счет оплату погрузочно-разгрузочных работ, провозного тарифа, хранения, расходов, связанных с инспекцией Груза различными государственными органами и иных платежей, необходимых для перевозки, перевалки, хранения, инспектирования и/или прочих операций с Грузом Клиента по всему маршруту экспедирования, в соответствии с условиями, согласованными Сторонами. Осуществлять за свой счет дополнительные платежи, оплачивать сборы, нести иные расходы, оплачивать штрафы и иные санкции, которые не были заранее предусмотрены Сторонами, однако обусловлены процессом и целями исполнения Договора.
      5. Обеспечить подачу ТС в ПО в порядке и сроки, определенные в Поручении.
      6. Самостоятельно определять типы и количество ТС, если иное не указано в Поручении. Обеспечивать подачу ТС требуемых типов, технически исправных, в состоянии, пригодном для перевозки Груза и в требуемом. ТС должны соответствовать всем санитарным, коммерческим и техническим требованиям, предъявляемым в соответствии с Договором, Поручением, действующим законодательством РФ (с соответствующими разрешительными документами при необходимости).
      7. Экспедитор гарантирует оказание услуг персоналом, прошедшим все необходимые инструктажи, обучение, проверки знаний по основной профессии, в соответствии с видом и опасностью оказываемых услуг, имеющим практику эксплуатации оборудования и ТС соответствующего типа.
      8. Проверять достоверность представленных Клиентом документов, а также информации о свойствах Груза, условиях его перевозки и иной информации, необходимой для надлежащего и своевременного исполнения Экспедитором своих обязанностей по Договору.
      9. Осуществлять контроль над перемещением Груза на всем пути следования, независимо от того какими привлеченными ТС третьих лиц осуществляется перевозка Грузов в рамках Договора.
      10. Обеспечить информирование Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента такого запроса о статусе и местонахождении Груза путем направления отчета о движении Груза по электронной почте.
      11. По поручению Клиента заключать договоры страхования Грузов, в том числе от своего имени. Объем страхового покрытия и иные условия страхования должны быть письменно согласованны с Клиентом с предоставлением полного пакета документов по страхованию Клиенту. Любые изменения/дополнения в заключенные договоры страхования могут быть внесены Экспедитором только при получении письменного согласия Клиента.
      12. При наступлении события с признаками страхового случая незамедлительно уведомить Клиента и предоставить Клиенту все имеющиеся у Экспедитора или у привлеченного третьего лица документы, а также иные документы, которые содержат информацию о страховом событии. При этом, пакет документов для получения страховой выплаты Клиент собирает и направляет собственными силами.
      13. Оформлять доверенности для осуществления необходимых действий в рамках Договора, в том числе на прием Груза к перевозке.
      14. Обеспечивать проверку правильности заполнения транспортных документов на перевозку Груза своим представителем.
      15. Принимать за свой счет все необходимые меры по обеспечению сохранности Грузов Клиента, в том числе следить за целостностью Грузов и тары, не допускать их порчи, повреждения или утраты во время перевозки Грузов. Если Груз предъявлен с повреждением тары (упаковки), с отсутствием тары (упаковки), в ненадлежащей таре (упаковке), что при перевозке может привести к его утрате, порче или повреждению, Экспедитор не принимает Груз к перевозке. При обнаружении в процессе приема Груза к перевозке явных дефектов Груза (т.е. дефектов которые могут быть определены визуально), несоответствия параметров Груза Поручению, расхождений по количеству, нарушение заводской упаковки Груза, Экспедитор вправе отказаться от организации перевозки Груза или организовать принятие Груза Перевозчиком к перевозке с соответствующими замечаниями и/или оговорками, уведомив в течение одного рабочего дня об этом Клиента.
      16. Организовать прием Перевозчиком Груза в ПО к перевозке по количеству и комплектности (а в случае, если Груз упакован - организовать прием по количеству мест).
      17. Незамедлительно (в течение 1 (одного) календарного дня) по электронной почте или мобильной связи связаться с лицом, указанным в Поручении, и информировать Клиента обо всех случаях вынужденной задержки ТС в пути их следования, авариях, о любых случаях повреждения пломбы, утраты либо повреждения Груза, а также других обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке Груза, либо угрожающих его сохранности, а также предоставить в указанных срок акты, либо иные подтверждающие документы, оформленные в установленном законодательством РФ или международными нормами порядке. При этом Экспедитор обязан принять все возможные меры для устранения таких обстоятельств или уменьшения негативных последствий от их возникновения. Дальнейшие действия определяются Экспедитором с учетом дополнительных указаний Клиента.
      18. Организовать за свой счет погрузо-разгрузочные работы, упаковку, хранение, накопление Груза и другие операции, сопутствующие процессу перевозки, если это необходимо для оказания Услуг и предусмотрено в Поручении.
      19. Заполнять документы, необходимые для перевозки и ее организации, в строгом соответствии с Отгрузочными реквизитами, указанными Клиентом в Поручении.
      20. В случае необходимости отступления от условий Поручения согласовывать такие отступления с Клиентом путем направления Клиенту соответствующего запроса по электронной почте. Клиент в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения запроса Экспедитора согласовывает, либо не согласовывает отступления от указаний по соответствующему Поручению. В случае, если в течение срока, указанного в настоящем пункте, Клиент не ответил на запрос Экспедитора, Экспедитор вправе отступить от данных ему Клиентом указаний, если по обстоятельствам ситуации такое отступление необходимо в интересах Клиента.
   3. Права Клиента:
      1. В любое время запрашивать у Экспедитора информацию о нахождении и состоянии Груза.
      2. Объявить стоимость (ценность) Груза в ТН. Объявленная стоимость (ценность) Груза не должна превышать действительной стоимости Груза.
      3. Указать в Поручении требования к ТС, размещению и креплению Груза в ТС, в случае если размещение и крепление Груза осуществляет Экспедитор, а также, иные требования к процессу оказания Услуг, которые являются обязательными для Экспедитора.
      4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, техническим состоянием предоставляемых ТС Экспедитора, условиями их эксплуатации, контролировать обеспечение безопасности перевозки и сохранности Груза (его крепление и размещение).
      5. Поручить страхование Грузов Экспедитору с указанием Выгодоприобретателя - Клиента.
      6. Изменить место доставки не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты прибытия (отгрузки) Груза.
   4. Обязанности Клиента:
      1. Выдавать Экспедитору Поручения в соответствии с положениями раздела 3 Договора.
      2. Предоставить Экспедитору документы и/или другую информацию об особых свойствах Груза, условиях его перевозки, а также информацию, необходимую по мнению Клиента, для надлежащего и своевременного исполнения Экспедитором обязанностей, предусмотренных Договором.
      3. Обеспечить силами лиц, указанных Клиентом, на дату приема Груза к перевозке наличие в ПО, указанном в Поручении, Груза и оформление всей необходимой Товаросопроводительной и разрешительной документации.
      4. Выдать Экспедитору надлежащим образом оформленную доверенность, необходимую для исполнения обязательств по Договору.
3. **Стоимость услуг**
   1. Стоимость услуг Экспедитора по Договору определяется в Поручениях, являющихся неотъемлемой частью Договора или в Приложении № \_\_\_ Стоимость услуг.
   2. Стоимость услуг включает в себя причитающееся Экспедитору вознаграждение, суммы, подлежащие выплате привлеченным Экспедитором третьим лицам, предусмотренные действующим законодательством РФ налоги и сборы, подлежащие уплате Экспедитором в связи с исполнением Договора, все издержки, которые Экспедитор может понести при исполнении услуг по Договору и Поручению Клиента.
   3. Дополнительные расходы Экспедитора, за услуги, которые не были предусмотрены при формировании Поручения, оплачиваются Заказчиком на основании подтверждающих документов.
   4. Клиент оплачивает услуги, оказанные Экспедитором, на основании счета в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами оригиналов Акта сдачи-приемки оказанных услуг /универсального передаточного документа и предоставления счета-фактуры.
4. **Сдача-приемка оказанных услуг** 
   1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется сторонами ежемесячно.
   2. Экспедитор в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения отчетного месяца оказания услуг направляет Клиенту:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг/универсальный передаточный документ (далее – Акт), счет,

- надлежащим образом оформленные оригиналы или заверенные копии товарно-транспортных сопроводительных документов (экземпляр Клиента), экспедиторскую расписку (далее – Отчетная документация),

- счет-фактуру, оформленную в порядке, установленном для агентов (комиссионеров) Постановлением Правительства от 26.12.2011 N 1137, с приложением копий счетов-фактур, выставленных Экспедитору привлеченными им лицами.

* 1. Приемка оказанных услуг осуществляется Клиентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных в п. 6.2. Договора.
  2. В случае обнаружения Недостатков в оказанных услугах или в Отчетной документации, Клиент составляет мотивированный отказ от подписания Акта.
  3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, Подрядчик за свой счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента направления Заказчиком мотивированного отказа от приемки оказанных услуг устраняет Недостатки, указанные Клиентом, и после этого повторно предъявляет оказанные услуги к сдаче.

1. **Ответственность сторон**
   1. Помимо ответственности, предусмотренной разделом 8 Общих условий договоров, стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим разделом.
   2. Клиент несет риски и полную ответственность за правильность, достоверность и полноту сведений, необходимых для исполнения Договора (в том числе указание наименования Груза), равным образом, как и за частичное предоставление, отсутствие либо предоставление недостоверной информации Экспедитору.
   3. Экспедитор несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения убытков за утрату, недостачу или повреждение (порчу) Груза после принятия его Экспедитором и до выдачи Клиенту либо уполномоченному им лицу – Грузополучателю, если Экспедитор не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) Груза произошли вследствие обстоятельств, которые он не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:
      1. За утрату или недостачу Груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере объявленной ценности или части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части Груза;
      2. За утрату или недостачу Груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости Груза или недостающей его части;
      3. За повреждение (порчу) Груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного Груза - в размере объявленной ценности;
      4. За повреждение (порчу) Груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость Груза, а при невозможности восстановления поврежденного Груза - в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости Груза.
      5. Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) Груза согласно п. 7.3.1-7.3.4, Экспедитор возвращает клиенту ранее уплаченное вознаграждение либо Клиентом не подлежит оплате стоимость услуг Экспедитора в размере, пропорциональном стоимости утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) Груза.
      6. Действительная (документально подтвержденная) стоимость Груза определяется исходя из цены, указанной в ТН, в размере объявленной Клиентом стоимости Груза, или счете Поставщика, а при ее отсутствии исходя из средней цены на аналогичный товар, существовавшей в том месте, в котором Груз подлежал выдаче, в день добровольного удовлетворения такого требования или, если требование добровольно удовлетворено не было, в день принятия судебного решения.
   4. Экспедитор обязан возместить Клиенту упущенную выгоду в связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) Груза, произошедшими по вине Экспедитора.
   5. В случае нарушения Экспедитором сроков подачи ТС под погрузку, предусмотренных в Поручении, Экспедитор на основании требования Клиента обязан уплатить Клиенту штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай по каждой единице ТС. Уплата штрафа не освобождает Экспедитора от выполнения обязанностей по Договору.
   6. В случае нарушения Экспедитором сроков доставки Груза, предусмотренных в Поручении, Экспедитор на основании требования Клиента обязан уплатить Клиенту штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей за каждый случай по каждой единице ТС. Уплата штрафа не освобождает Экспедитора от выполнения обязанностей по Договору.
2. **Особые условия**
   1. К отношениям сторон, вытекающим из Договора, в полной мере применяются Общие условия договоров. Общие условие договоров являются неотъемлемой частью Договора.
   2. Общие условия договоров размещены в открытом доступе на сайте: <https://irkutskoil.ru/> в разделе Тендеры/Договорные условия.
   3. Подписанием Договора Поставщик подтверждает свое согласие с Общими условиями договоров, Договором, Регулирующими документами, перечисленными в них, и обязуется соблюдать Общие условия договоров, Договор, Регулирующие документы, включая все их положения и приложения к ним.
   4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_, а в части исполнения сторонами принятых обязательств - до полного их исполнения.

Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания его действия.

* 1. Стороны договорились о направлении информации/Поручений в рамках исполнения Договора по следующим контактным данным:

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона | Контактные данные |
| Клиент |  |
| Экспедитор |  |
| Экспедитор: для направления уведомлений о подозрении нарушения антикоррупционной оговорки |  |

* 1. Приложения:

Приложение № 1 – Поручение (ФОРМА);

Приложение № 2 – Экспедиторская расписка (ФОРМА);

Приложение № 3 – Стоимость услуг;

Приложение № 4 – План оказания услуг.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Экспедитор | Клиент |

Приложение № 1

к Договору транспортной экспедиции

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Поручение № (форма)

к Договору транспортной экспедиции №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Иркутск \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.

Клиент поручает Экспедитору организовать доставку (наименование Груза)

1. Грузоотправитель:

Адрес:

Ответственный представитель Грузоотправителя:

Тел.:

E-mail:

1. Грузополучатель:

Адрес:

Ответственный представитель Грузополучателя:

Тел.:

E-mail:

1. Уведомить сторону о прибытии:
2. Груз для перевозки (характер Груза, маркировка, вес, объем):
3. Пункт отправления:
4. Пункт назначения:
5. Дата отгрузки:
6. Дата доставки:
7. Вид транспорта:
8. Страхование:
9. Объявленная стоимость Груза:
10. Требуемые документы:
11. Особые условия:
12. Стоимость услуг по данному поручению составляет

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Экспедитор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма согласована | |
| От Клиента:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Экспедитора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору транспортной экспедиции

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Экспедиторская расписка № (форма)

к Договору транспортной экспедиции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

г. Иркутск \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.

1. Грузоотправитель:

2. Клиент:

3. Экспедитор:

4. Страна происхождения Груза:

5. Порядковый номер поручения Экспедитору:

6. Маркировка:

7. Количество мест, вид упаковки:

8. Вес брутто, нетто:

9. Объем:

10. Стоимость:

11. Размер упаковки:

12. Условия:

13. Особые отметки:

14. Дата получения Груза в пункте назначения:

15. Подпись экспедитора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Экспедитор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма согласована | |
| От Клиента:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Экспедитора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |