Извещение о проведении тендера

Уважаемые Господа!

 ООО «ИНК» приглашает Вас к предложению оферт

**У-56-24 / Выполнение строительно-монтажных работ на объектах: «Сооружения складского хозяйства 2в Базы производственного обеспечения (БПО) Ярактинского НГКМ. Площадка для хранения мелкотарной химии», «Расширение склада 2А Ярактинского НГКМ (Площадка Д)»**

Организатор (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»

Местонахождение организатора: г. Иркутск, пр-т Большой Литейный, д. 4.

Начало сбора оферт: «01» апреля 2024 г.

Окончание сбора оферт: «15» апреля 2024 г. до 23:59 по иркутскому времени.

Подведение итогов, выбор победителя: «15» мая 2024г. (дата ориентировочная).

1. **Информация о проведении тендера**
	1. Настоящее извещение о проведении тендера размещено на официальном сайте ООО «ИНК» по адресу <http://lkk.irkutskoil.ru/signin>, иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий. Плата за участие в тендере не взимается, внесение любого рода денежных обеспечений не требуется.
	2. Настоящее приглашение к предложению оферт ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Заказчик не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.
	3. Заказчик по собственной инициативе, либо в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в тендерную документацию в любое время до окончания срока сбора оферт (предложений).
	4. Заказчик вправе продлить срок сбора оферт, перенести дату проведения тендера, подведения итогов, прекратить сбор предложений на любом этапе, а также в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить процедуру без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в т.ч., не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием).
	5. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте Заказчика разъяснения и изменения документации.
	6. Участник вправе изменить техническое и коммерческое предложения в любое время до даты окончания срока сбора оферт. Внесенные изменения считаются неотъемлемой частью оферты.
	7. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих оферт, участием в возможных презентациях и переговорах.
	8. При рассмотрении оферт на любой стадии Заказчик вправе направить участнику запрос дополнительной информации о предоставлении разъяснений положений его предложения. Срок разъяснения участниками своего предложения не может превышать двух рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный срок служит основанием для отклонения оферты.
	9. Заказчик вправе исправлять выявленные в поданной оферте арифметические и грамматические ошибки, запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между общей итоговой ценой, указанной в предложении, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении. Исправление иных ошибок не допускается.
	10. В случае установления факта направления одним участником двух и более оферт на участие в тендере в отношении одного и того же предмета тендера при условии, что поданные ранее оферты таким участником не отозваны, все оферты на участие в тендере такого участника, поданные в отношении данного предмета тендера, не рассматриваются.
	11. Заказчик имеет право в ходе проведения тендера, а также исполнения договора провести выездной технический аудит, предварительно уведомив об этом участника/подрядчика.
	12. Настоящая процедура закупки, не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса РФ; не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса РФ. На Заказчика не накладываются гражданско-правовые обязательства по заключению договора с участниками закупочных процедур.
2. **Правила подачи оферты**
	1. К рассмотрению принимаются оферты (предложения), поданные по правилам, установленным настоящим извещением. Оферта подается на русском языке и состоит из четырех частей: технической части, коммерческой части, дополнительных документов и документов для аккредитации.
	2. Оферта должна быть подписана лицом, имеющим необходимые для этого полномочия с приложением подтверждающего документа (в случае наличия доверенности).
	3. *Техническая часть, коммерческая часть, дополнительные документы* загружаются в электронном виде в Карточке тендера на сайте ИНК по адресу <http://lkk.irkutskoil.ru/signin> не позднее срока, указанного в Карточке тендера.

*Документы для аккредитации* загружаются в электронном виде в Личном кабинете участника на сайте ИНК по адресу <http://lkk.irkutskoil.ru/signin>.

* 1. Состав документов, входящих в оферту, определяется настоящим извещением и тендерной документацией, является обязательным к предоставлению для всех участников. Качество предлагаемых товаров, работ, услуг, или квалификация участника и иные процессы, требующие соответствия определенным нормам, должны подтверждаться надлежащими документами, имеющими юридическую силу и отвечающими требованиям законодательства.

Запрещено указывать в Технической части предложения контактную информацию, ФИО представителей участника, информацию о стоимости предложения.

* 1. Объем одного загружаемого документа не должен превышать 10 mb, загрузка архивных файлов допускается. Загрузка документов в виде ссылок не допускается. Все документы необходимо загружать исключительно в виде отдельных самостоятельных файлов с указанием названий документов в соответствии с их содержимым. Сканированные копии документов, представляемые в составе оферты, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Комплект документов в электронном виде должен быть получен Заказчиком не позднее срока указанного в Карточке тендера на сайте ИНК.
	2. Участники тендера, подавшие оферты, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких офертах до принятия решения о выборе Победителя.
	3. **Техническая часть** оферты должна содержать:
		1. Техническое предложение с печатью организации и подписью уполномоченного лица в виде сканированной копии документа в формате .pdf. Запрещено указывать в Технической части предложения контактную информацию, ФИО представителей участника, информацию о стоимости предложения.
		2. Все приложения к техническому предложению (график выполнения всех этапов работ, включая мобилизацию техники и персонала, поставку оборудования и материалов; технические описания, пояснительные записки и сопроводительные письма; схемы, чертежи, комплектность поставки; копии сертификатов соответствия, паспортов безопасности и качества, свидетельств, аттестаций и аккредитаций, допусков, лицензий на осуществление видов деятельности, действующих на период выполнения работ; перечень машин, механизмов и оборудования; фотографии производственной базы и техники; перечень и квалификация персонала и кадровых ресурсов; а также иные документы, указанные в карточке тендера на сайте, опросном листе, техническом задании) предоставляются в виде сканированных документов в формате .pdf с указанием в наименовании файла порядковых номеров приложений.
		3. Референц-лист (справка об опыте выполнения аналогичных работ), заполненный по установленной форме, с подписью уполномоченного лица и печатью организации в формате .pdf. Референц-лист должен содержать наименование организаций и контакты их представителей, период выполнения и стадию завершения проекта (если применимо). К референц-листу прилагаются отзывы о выполненных работах/услугах, поставках товаров/оборудования.
	4. **Коммерческая часть** оферты должна содержать:
		1. Коммерческое предложение заполняется одним из способов, предусмотренным конкретной процедурой (**в зависимости от специфики закупа, если это предусмотрено**):
* в web-форме в Карточке тендера на сайте ИНК и загружается в виде сканированной копии документа в формате .pdf с печатью организации и подписью уполномоченного лица.
* в шаблоне (установленной форме) коммерческого предложения (файл Microsoft Excel) и загружается в редактируемом формате (файл Microsoft Excel) и виде сканированной копии документа в формате .pdf с печатью организации и подписью уполномоченного лица.
	+ 1. Приложения к коммерческому предложению, согласно требованиям, установленным в Техническом задании и установленной форме коммерческого предложения (**в зависимости от специфики закупа, если это предусмотрено**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Требования | Формат |
| 1 | Локальные ресурсные сметные расчеты (ЛРСР) | Должны быть составлены в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1)», ресурсным методом на основе ГЭСН.На применяемые коэффициенты в расчетах необходимо приводить ссылки и примечания на действующую нормативную документацию РФ.(более детальные требования указаны в техническом задании) | гранд-смета;excel |
| 2 | Сводный расчет стоимости строительства объекта | Заполняется по установленной форме | excel |
| 3 | Протокол согласования стоимости ТМЦ, входящих в поставку Подрядчика | Заполняется по установленной форме.Используемые в работе расходные и поставляемые основные материалы должны быть детально классифицированы по своим отличительным характеристикам (наименованиям, производителям, маркировкам, ГОСТ, ТУ и т.п.). | excel |
| 4 | Калькуляция на мобилизацию и демобилизацию техники | Расчет должен содержать исчерпывающую информацию о маршрутах от точки «А» до точки «Б» (населенные пункты, адреса, координаты объектов и т.п.), а также достоверные сведения (марка, модель, год выпуска) о задействованном транспорте и самоходной технике. | excel |
| 5 | Сведения об отклонении от предоставленной документации при расчёте стоимости работ на стадии тендера | Заполняется по установленной форме. | excel |
| 6 | Иные расшифровки стоимости по всем позициям, обозначенным в установленной форме коммерческого предложения Заказчика | Вся информация в расчетах должна быть исчерпывающая, все показатели заполнены в полном объеме, на каждую статью затрат должна быть составлена и предоставлена развернутая калькуляция (расшифровка, подробное описание, ссылки на тарифы и т.п.). | excel |
| 7 | Ведомости объёмов работ (ВОР), без указания расценок и стоимости | ВОР должны соответствовать ЛРСР | excel |

* 1. **Дополнительные документы:**
		1. Заявка оферента предоставляется по установленной форме, с печатью организации и подписью уполномоченного лица в виде сканированной копии документа в формате .pdf, а также в редактируемом формате .docx.
		2. Заявление о добросовестности участника (по установленной форме, с подписью уполномоченного лица и печатью организации в формате .pdf).
		3. Подписанный со стороны участника типовой договор в формате .pdf по форме, входящей в состав тендерной документации (без указания коммерческой части предложения). Подписанием Договора участник подтверждает свое согласие с Общими условиями договоров, Видовыми условиями договоров, Договором, Регулирующими документами, перечисленными в них, и обязуется соблюдать Общие условия договоров, Видовые условия договоров, Договор, Регулирующие документы, включая все их положения и приложения к ним.
	2. **Документы для аккредитации:** Основные учредительные, финансовые документы, а также документы по ОТиПБ участника тендера загружаются в личном кабинете участника при регистрации на сайте ИНК, в виде сканированных копий документов в формате pdf, и своевременно актуализируются контрагентом в случае принятия участия в тендере.
		1. Допускается привлечение субподрядных организаций, в соответствии с требованиями тендерной документации. Субподрядчик наравне с участником тендера проходит аккредитацию и проверку на предмет соответствия требованиям Заказчика в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности.
	3. **Все вопросы, возникающие у участников** тендера при подготовке технического предложения, а также вопросы организационного характера направляются в виде неофициального запроса в карточке тендера сайте ИНК не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания сбора оферт. Заказчик направляет разъяснения участнику ответом на данный запрос в течение двух рабочих дней. В случае неполучения ответа или получения ответа в срок, препятствующий своевременной подаче оферты, участник должен не позднее окончания срока сбора оферт известить об этом Заказчика и указать дату подачи оферты. В данном случае Заказчик оставляет за собой право продлить срок сбора оферт, при этом уведомив участника.

Участнику запрещено до объявления результатов взаимодействовать с сотрудниками ГК ИНК по предмету тендера.

1. **К рассмотрению не принимаются предложения:**
* представленные позже установленного срока сбора оферт;
* не содержащие или содержащие не в полном объеме документы, обязательные для предоставления;
* с незаполненными / частично незаполненными формами, а также составленным по формам, отличным от образцов;
* содержащие документы в форматах, отличных от указанных в настоящем извещении;
* подписанные лицом, не имеющим полномочий на подписание таких документов;
* направленные с нарушением порядка, описанного в настоящем извещении.

Заказчик вправе не уведомлять Участника об отказе от рассмотрения оферты по причинам, указанным в настоящем разделе.

При получении оферт от нескольких Участников, в приоритете рассматриваются предложения, максимально соответствующие исходным требованиям и условиям, заявленным Заказчиком в тендерной документации, без изменений и разногласий.

1. **Информация о результатах**

Заказчик вправе:

* акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них;
* не проводить процедуру торгов (редукцион/коммерческие переговоры) с целью снижения цены закупки либо провести ее с ограниченным количеством участников;
* не сообщать участнику тендера причины, по которым он не стал победителем.
* После проведения тендера Заказчик в письменной форме уведомляет о результатах тендера только победителя / победителей, с которым(-и) Заказчик намерен заключить договор (-ы).

**Информация о результатах** тендера размещается на официальном сайте. Заказчик не раскрывает сведения об участниках, об их количестве, о ценовых предложениях. Если информация не размещена на сайте, решение Конкурсной комиссией еще не принято. Неполучение участником уведомления Заказчика о результатах тендера является достаточным основанием для признания участника не победившим в тендере.

Контактные лица:

Ответственный за процедуру: Жмурова Людмила Анатольевна,

Тел: +7(3952) 211-352, доб. 2857

Эл адрес: tender.ipp@irkutskoil.ru

Руководитель отдела: Юрьева Надежда Владимировна

Все вопросы по документации, оформлению, технические вопросы направляются только в письменном виде через личный кабинет контрагента (<http://lkk.irkutskoil.ru/signin>), в соответствии с п.2.11.